**Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

**ПРОГРАММА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**для специальности: 1-23 01 04 Психология**

**Гродно, 2018**

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Даукша Л.М., заведующий кафедрой возрастной и педагогической психологии, кандидат психологических наук, доцент;

Семак А.С., старший преподаватель кафедры возрастной и педагогической психологии.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой возрастной и педагогической психологии

Протокол №? от 2018 г.

Советом факультета психологии учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Протокол № ? от 2018 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа разработана на основании «Образовательного стандарта высшего образования по специальности 1 - 23 01 04 Психология» от 30.08.2013№ 88 и учебного плана факультета психологии. Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов по специальности «Психология» со специализациями «Психология семейных отношений», «Социальная психология», «Юридическая психология», «Возрастная психология», «Педагогическая психология».

*Цель педагогической практики заключается*  в развитии профессионально-значимых личностных качеств, закреплении теоретических знаний студентов и приобретении навыков самостоятельной работы в педагогической деятельности.

*Задачи педагогической практики:*

− развитие у студентов-психологов педагогических способностей;

− формирование профессионального творческого мышления и эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности;

− овладение студентами умениями и навыками проектирования и эффективной организации учебных занятий и воспитательной работы в учреждениях образования различных типов;

− освоение студентами практических методов, методик и технологий психолого-педагогической деятельности.

Решение поставленных задач осуществляется посредством следующих методов и технологий: метод проблемного обучения и аналитического отчета; инновационные формы работы; построение развивающего образовательного пространства; применение адекватных средств наглядности и активизации деятельности обучающихся; использовать информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии.

Согласно образовательному стандарту по специальности 1 - 23 01 04 Психология освоение программы педагогической практики должно обеспечить формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

**Требования к академическим компетенциям**

Студент должен:

— АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

— АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

— АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

— АК-4. Уметь работать самостоятельно;

— АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (креативность);

— АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

— АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

— АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация);

— АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

**Требования к социально-личностным компетенциям**

Студент должен:

— СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;

— СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;

 — СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

— СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни;

— СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление);

— СЛК-6. Уметь работать в команде;

— СЛК-7. Опираться в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения.

**Требования к профессиональным компетенциям**

Студент должен:

**1. научно-исследовательская деятельность**

— ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований.

**2.научно-педагогическая деятельность**

— ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности;

— ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования;

— ПК-10. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов;

— ПК-11. Подготавливать научные публикации;

— ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

**3. учебно-методическая деятельность**

— ПК-13. Разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение;

— ПК-14. Преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях;

— ПК-15. Обеспечивать самостоятельную работу обучающихся и организацию их учебно-познавательной деятельности;

— ПК-16. Подготавливать учебно-методические публикации.

**4. экспертно-аналитическая деятельность**

— ПК-17. Анализировать факты и прогнозировать развитие социальных явлений на основе психологической интерпретации текущих событий в обществе;

 — ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни;

— ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии;

— ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психолого- педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебно-психологической воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики.

**5. организационно-управленческая деятельность**

— ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу;

— ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

— ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

— ПК-24. Использовать методы и приемы воспитания в трудовых коллективах;

— ПК-25. Принимать самостоятельные и оптимальные профессиональные и управленческие решения с учетом их экономических, социокультурных, этических и индивидуально-личностных последствий.

**6. диагностико-коррекционная деятельность**

— ПК-26. Разрабатывать, модифицировать и адаптировать диагностические методики, отвечающие психометрическим требованиям;

— ПК-27. Определять методы психодиагностики, адекватные практическому запросу и психологической проблеме;

— ПК-28. Формулировать психологический диагноз;

— ПК-29. Разрабатывать психологические рекомендации, программы развивающей, тренинговой и психокоррекционной работы;

— ПК-30. Осуществлять просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную и психотерапевтическую работу;

— ПК-31. Использовать методы и приемы оказания психологической помощи населению.

**7. инновационная деятельность.**

— ПК-32. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии;

— ПК-33. Осваивать и внедрять современные психологические инновации в практическую деятельность;

— ПК-34. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики **студент должен знать:**

− принципы, методологию и методы педагогической деятельности;

− технологии педагогического мастерства, организации и проведения различных форм учебных занятий;

− закономерности онтогенеза психических процессов человека в условиях обучения и воспитания на каждой возрастной стадии;

− принципы организации обучения, методы оптимизации когнитивного и нравственного развития личности в обучении;

− основные сферы применения психологических знаний в организациях различных форм собственности;

− основные принципы организации обучения и воспитания в условиях современных организаций;

− психодиагностические методы организации и планирования учебной работы, формы контроля и проверки знаний обучающихся.

В результате прохождения педагогической практики **студент должен уметь:**

− планировать, разрабатывать содержание лекций, практических и семинарских занятий, СПТ с учетом современных требований к ним;

− использовать разнообразные методы при решении образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач обучения;

− осуществлять в процессе обучения дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;

− вести учебную документацию;

− пользоваться методами научного исследования.

В результате прохождения педагогической практики **студент должен владеть:**

− приемами активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся с учетом их половозрастных и профессиональных особенностей;

− знаниями алгоритма проведения психолого-педагогического анализа лекций, семинарских занятий, СПТ;

− навыками пользования различными видами наглядных пособий;

− методикой использования ТСО.

Педагогическая практика у студентов 4 курса дневной формы получения образования по специальности «Психология» реализуется в VIII семестре, ее продолжительность составляет 4 недели. Педагогическая практика у студентов 5 курса заочной формы получения образования по специальности «Психология» реализуется в IX семестре, ее продолжительность составляет 4 недели.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В рамках выполнения программы педагогической практики для достижения цели и реализации поставленных задач следует определить прохождение практики в учреждениях системы образования. Высокий уровень полученных знаний, умений и навыков в период прохождения педагогической практики должен быть обеспечен специалистами с базовым высшим образованием по специальности «Психология», которые имеют первую или высшую аттестационную категорию, или стаж профессиональной деятельности более 5 лет, или академическую/ученую степень в области психологии.

Студент совместно с руководителем практики от кафедры координирует и согласовывает свою деятельность с непосредственным руководителем практики от учреждения образования, который контролирует их работу, а также осуществляет методическое руководство.

В своей деятельности студенты руководствуются целями и задачами практики. Время работы студентов – 6 часов в день и согласуется с правилами внутреннего трудового распорядка учебного заведения.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от учреждения образования и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения образования. По окончании практики непосредственный руководитель практики от учреждения образования оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, а руководитель от кафедры – стандартизированную характеристику.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры. На последней неделе окончания практики проводится итоговая конференция по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет.

Организация и проведение педагогической практики обсуждается на заседаниях кафедры возрастной и педагогической психологии, учебно-методической комиссии факультета.

Руководитель практики от факультета представляет декану отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации и проведению.

**ЗАДАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Прохождение педагогической практики включает:

1. ведение дневника педагогической практики;
2. подготовку студентом индивидуального плана прохождения педагогической практики;
3. проведение пробного (в объеме 4 академических часов) и зачетного (в объеме 2 академических часов) лекционного занятия (урока) в соответствии со специализацией учебного заведения под супервизией руководителя практики от кафедры и/или непосредственного руководителя практики от учреждения;
4. проведение пробного (в объеме 4 академических часов) и зачетного (в объеме 2 академических часов) практического (семинарского, лабораторного или тренингового) занятия в соответствии со специализацией учебного заведения под супервизией руководителя практики от кафедры и/или непосредственного руководителя практики от учреждения образования;
5. взаимопосещение студентами зачетного занятия (лекции, семинара, лабораторного или тренингового занятий, урока) в объеме 2 академических часов, с представлением письменного аналитического отчета посещенных занятий;
6. проведение воспитательного мероприятия;
7. проведение профориентационного мероприятия;
8. подготовку письменного отчета о выполнении программы практики в установленные сроки (в течение последней недели практики).

Проведение академических занятий включает разработку научно-методического инструментария и учебно-дидактического материала по выделенной дисциплине (направлению обучения), проведение занятий, самоанализ проведенного зачетного занятия.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Для проведения дифференцированного зачета студент представляет письменный отчет о выполнении программы практики, который должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры, непосредственным руководителем практики от учреждения образования и утвержден руководителем (заместителем руководителя) и заверенный печатью учреждения.

Отчет о выполнении программы практики включает:

1. Дневник прохождения педагогической практики с отметкой о выполнении заданий непосредственного руководителя практики от учреждения образования (приложение 2);
2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики (приложение 3);
3. План-конспект лекции/практического занятия, урока (программа тренингового занятия) (приложение 4,5);
4. План-конспект воспитательного мероприятия (приложение 6);
5. письменный самоанализ проведенного зачетного занятия (приложение 7,8);
6. Письменный аналитический отчет посещенного зачетного занятия (приложение 7,8);
7. Отчет по профориентационному мероприятию. Включает: анкеты абитуриента (если таковые имеются), текстовый материал (объем – 1 печатный лист), фотоматериал (3-4 фото), мультимедийное сопровождение (приложение 9);
8. Самоанализ эффективности работы (приложение 10);
9. Письменный отзыв о прохождении практики, составленный и подписанный непосредственным руководителем практики от учреждения образования. В письменном отзыве должна быть дана подробная характеристика содержания и качества работы студента, описание уровня его знаний и личностных особенностей, а также дифференцированная оценка, которую, по мнению непосредственного руководителя практики от учреждения образования, заслужил студент по результатам практики (приложение 11).
10. Стандартизированная характеристика на студента-практиканта с итоговой оценкой руководителя от кафедры (приложение 12).

**РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для осуществления непосредственного руководства педагогической практикой и оказанию всесторонней помощи каждой группе студентов назначаются руководители практики от кафедры факультета.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от факультета.

**Руководитель практики от факультета:**

**-** осуществляет общее руководство, координацию и контроль результатов практики по факультету;

- ведет работу по подбору учреждений образования в качестве баз практики и заключению с ними договоров;

- проводит распределение студентов по базам практики в соответствии с предложениями кафедр;

- подготавливает и оформляет в установленные учебно-методическим управлением сроки приказ о практике;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- информирует студентов о сроках и месте проведения практики;

- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;

- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения образования,

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;

- организует принятие дифференцированного зачёта у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку;

- участвует в заседании кафедры возрастной и педагогической психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведе-

ниюитогов практики; - - вносит в повестку заседания учебно-методической комиссии предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; - составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

**Руководитель практики от кафедры:**

 **-** готовит предложения о распределении студентов по базам практики;

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по практике;

-знакомит студентов с целями, задачами и программой практики;

- представляет им информацию об учреждениях образования, в которых они будут проходить практику;

- утверждает индивидуальные планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным занятиям;

- посещает, анализирует и оценивает зачётные занятия, проводимые студентами в период практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в учреждениях образования, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

**Непосредственный руководитель практики от учреждения образования**:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет темы занятий (лекций, практических и семинарских занятий, уроков, СПТ) между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных занятий,

- утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

- анализирует и оценивает занятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении образования, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от учреждения образования закрепляется, как правило, не более 7 студентов.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

**Обязанности:**

- присутствовать на установочной и итоговой конференциях;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- соблюдать технику безопасности, правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

- выполнять распоряжения администрации учреждения образования, непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителей практики от факультета и от кафедры;

- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

**Права:**

- изучать документацию учреждения образования в объеме заданий, определенных программой практики;

- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, руководителю учреждения образования, непосредственному руководителю от учреждения образования, другим работникам учреждения высшего образования и учреждения образования по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по организации и проведению практики;

- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов учреждения образования;

- присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в учреждениях образования:

- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

На последней неделе практики проводится итоговая конференция по организационно-методическим вопросам, где подводят итоги педагогической практики. Студент защищает отчет по практике в форме краткого (8-10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением. По результатам защиты отчета по педагогической практике проводится дифференцированный зачет (по десятибалльной шкале). Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от учреждения образования и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время или в период студенческих каникул. В отдельных случаях практика может быть организована на базе кафедры факультета.

ППС кафедры анализирует выполнение программы практики на основе отчетов, отзывов и пожеланий. Обсуждает итоги педагогической практики и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от факультета выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчет о результатах проведения практики.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

При оценивании практики учитываются следующие критерии:

1. содержание научно-методического инструментария и учебно-дидактического материала;

2. защита отчета по практике на итоговой конференции;

3. соответствие требованиям и наличие отчетной документации по практике.

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Показатели оценки** |
| **1** | Присутствие на установочной конференции. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя практики от кафедры. |
| **2** | Присутствие на установочной конференции. Пассивное посещение базового учреждения. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя практики от кафедры. |
| **3** | Составление индивидуального плана работы, утвержденного руководителем практики от кафедры, пассивное посещение базового учреждения. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя от базы практики, группового методиста. |
| **4** | Пассивное посещение базового учреждения практики, реализация отдельных пунктов индивидуального плана. Представление отчетной документации по практике. Удовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя практики от кафедры. |
| **5** | Участие в основных видах деятельности, теоретический анализ обозначенной проблемы. Представление отчетной документации по практике. Удовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя от кафедры.  |
| **6** | Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности при непосредственном участии консультанта. Представление отчетной документации по практике. Удовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя практики от кафедры.  |
| **7** | Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. В целом положительный отзыв непосредственного руководителя практики от , учреждения образования, руководителя практики от кафедры.  |
| **8** | Содержательное выполнение индивидуального плана практики. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя практики от кафедры.  |
| **9** | Содержательное выполнение всего плана практики, демонстрирование педагогической профессиональной компетентности. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя практики от кафедры. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям.  |
| **10** | Самостоятельное и творческое выполнение всего плана практики, демонстрирование профессиональной компетентности во всех сферах педагогической деятельности. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Высокая оценка непосредственного руководителя практики от учреждения образования, руководителя практики от кафедры. |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к оформлению отчётной документации по педагогической практике**

Отчетная документация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

При компьютерном наборе текст работы печатается с одинарным интервалом. Печать производится шрифтом 14 пунктов. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации ВАК РБ. Допускается использование учебной и научной литературы за последние 5-6 лет.

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Авраменко, В.В. Вопросы методики преподавания психологии: метод. рекомендации / В.В. Авраменко. – Могилев : МГУ им. А.А. Кулешова, 2008. – 71 с.

2. Бадмаев, Б.Ц. Методика преподавания психологии : учебное пособие для пед. спец. вузов / Б.Ц. Бадмаев. – М. : ВЛАДОС , 2004. – 303 с.

3. Вачков, И.В. Методика преподавания психологии: Учебное пособие / И.В. Вачков. – М. : Ось-89, 2008. – 208 с.

4. Герасимова, В.С. Методика преподавания психологии: Курс лекций / В.С. Герасимова. – М. : Ось-89, 2007. – 114 с.

5. Карандашев, В.Н. Методика преподавания психологии: Учебное пособие / В.Н. Карандашев. – СПб. : Питер, 2006. – 250 с.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Агеева, И.А. Рисунки и метафоры в структуре уроков психологии / И.А. Агеева // Школьный психолог. – 2004. – № 31. – С. 10–13.

2. Афанасьева, Н.В. Личностный подход в обучении / Н.В. Афанасьева // Школьный психолог. – 2001. – № 32. – С 7–10.

3. Бадмаев, Б.Ц. Психология: как ее изучить и усвоить: учебно-методическое пособие / Б.Ц. Бадмаев. – Москва-Самара : Учебная литература, 1997. – 256 с.

4. Дубровина, И.В. Основания для развития (О преподавании психологии в средней общеобразовательной школе) / И.В. Дубровина // Школьный психолог. – 2004. – № 3. – С. 26–27.

5. Дубровина, И.В. Психология как учебный предмет общеобразовательной школы / И.В. Дубровина, А.Д. Андреева, Е.Е. Данилова // Начальная школа плюс До и После, 2005. – № 6. – С. 59–64.

6. Емельянов, Ю.Н. Активные методы социально-психологического обучения / Ю.Н. Емельянов. – М.,1985. – 184 с.

7. Жизненные навыки. Уроки психологии во втором классе / Под ред.

С.В. Кривцовой. – М.: Генезис, 2002. – 248 с.

8. Ляудис, В.Я. Методика преподавания психологии: Учебное пособие / В.Я. Ляудис. – СПб. : Питер, 2007. – 192 с.

9. Лызь, Н.А. Методика преподавания психологии: учеб. пособие / Н.А. Лызь. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 414 с.

10. Методика преподавания психологии: конспект лекций / О.Ю. Тарская [и др.]. – М.: Высш. образование, 2007. – 207 с.

11. Никольская, И.М. Уроки психологии в начальной школе / И.М. Ни-кольская, Г.Л. Бардиер. – СПб. : Речь, 2004. – 190 с.

12. Попова, М.В. Психология как учебный предмет в школе : учеб.-метод. пособие / М.В. Попова. – М. : ВЛАДОС, 2000. – 288 с.

13. Решетникова, О.В. Культура в психологии и психология в культуре / О.В. Решетникова // Школьный психолог. – 2004. – № 2. – С. 2–3.

14. Рожина, Л.Н. Методика преподавания психологии : учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Л.Н. Рожина. – Минск: БГПУ, 2003. – Ч. 1. – 250 с.

15. Смолярчук, И.В. Методика преподавания психологии / И.В. Смолярчук. – Уфа : «Библиотека Ихтика», 2005. – 77с.

16. Хухлаева, О.В. Тропинка к собственному Я: Уроки психологии в средней школе (7–8 классы) / О.В. Хухлаева. – М. : Генезис, 2010. – 167 с.

#

# ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Инструкция**

**по охране труда при проведении учебных и педагогических практик для студентов факультета психологии специальности**

 **1-23 01 04 «Психология» и
№ 165**

ГЛАВА 1

Общие требования по охране труда:

1. К работе педагога-психолога допускаются студенты, которые прошли обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда и изучили инструкцию по охране труда.
2. Студенты-практиканты обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила личной гигиены.
3. Студенты обязаны знать и соблюдать правила пожарной и электробезопасности, а также правила, охраны жизни и здоровья детей, уметь оказывать первую (доврачебную) помощь.
4. О каждом несчастном случае на производстве и во время учебного процесса произошедшего с учащимися (студентами) студент-практикант обязан сообщить администрации школы (вуза).
5. Лица, нарушившие требования инструкции по охране труда несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

Требования по охране труда перед началом работы:

1. Провести осмотр классного помещения (места занятий или работ) внимательно проверив:
* санитарно-гигиеническое состояние класса, отсутствие опасных или загрязняющих факторов;
* состояние электропроводки, выключателей и розеток, отсутствие оголенных или оборванных проводов, находящихся под напряжением;
* наличие в классах или коридорах (местах занятий и работ) первичных средств пожаротушения, их исправность и срок годности;
* возможность экстренной эвакуации учащихся в случае пожара или других не терпящих отлагательства случаях (стихийные бедствия, сигнал о заминировании здания и т. д.);
* надежность крепления школьной мебели (досок, шкафов с наглядными пособиями и приборами, технических средств обучения) и их исправность;
* состояние ученических столов и стульев, их соответствие возрасту учащихся.

ГЛАВА 3

Требования по охране труда во время работы:

1. Во время урока (занятий) постоянно находится в классе (месте занятий или работ) и следить за соблюдением мер безопасности учениками (студентами).
2. Наблюдать за состоянием здоровья учеников (студентов) и их поведением и в случае выявления признаков заболевания или неадекватного поведения ребенка сообщить об этом медицинскому работнику школы (вуза) или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03.
3. При использовании в ходе урока (занятий, работ) технических средств обучения (видеомагнитофон, телевизор, компьютер и др.) соблюдать правила эксплуатации указанные в паспорте используемого средства.
4. При организации массовых мероприятий (вечера, олимпиады, спортивные мероприятия, экскурсии и др.) студент-практикант, занятый в их организации и проведении обязал прослушать целевой инструктаж по охране труда и мерам безопасности с росписью в журнале инструктажа на рабочем месте.
5. Обо всех выявленных недостатках и нарушениях по охране труда и мерам безопасности работник обязан сообщить администрация школы (вуза).

ГЛАВА 4

Требования по охране труда по окончании работы:

1. По окончании урока (занятий, работ) проверить состояние помещения (места работ), выключить оборудование (приборы), обесточить их сеть, выключить освещение и закрыть класс (помещение) на ключ.
2. Сообщить администрации обо всех недостатках и нарушениях по охране труда и мерах безопасности.

ГЛАВА 5

Требования по охране труда в аварийных ситуациях:

1. При возникновения первых признаков угрозы или опасности здоровью учащихся (студентов) и себе (неожиданное загорание, короткое .замыкание электропроводки, обнаружение в ходе урока опасных, ядовитых, взрывчатых и т.п. явлений или предметов) оценить обстановку и, если невозможно ликвидировать опасность своими силами, срочно и организованно эвакуировать учащихся (студентов) из помещения (места занятий, работ) и сообщить об этом администрации школы (вуза).
2. При получении электротравмы освободить пострадавшего от воздействия электротока обесточив сеть или перерубив провода любым подходящим предметом с изолирующей ручкой и оказать первую (доврачебную) помощь. При необходимости вызвать скорую помощь. Поставить в известность администрацию и медперсонал школы (вуза).
3. При получении сигнала о заминировании здания немедленно организованно вывести учащихся (студентов) из здания на расстояние не менее 200 метров, проверить по списку наличие людей и не допускать никого в здание до получения разрешения на это от администрации школы (вуза).
4. В случае отключения в ходе урока (лекционных или практических занятий) электрического освещения в темное время суток, работник обязан обеспечить спокойствие и организованность среди учащихся (студентов), быстро эвакуировать их из здания. Для освещения используются электрические переносные осветительные приборы. Использование открытого огня (свечей, факелов, керосиновых ламп) для этих целей запрещается.

*Образец оформления титульного листа*

**Министерство образования Республики Беларусь**

**УО «Гродненский государственный университет**

**имени Янки Купалы»**

**Факультет психологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**ОТЧЁТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

База прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Выполнил(а) студент(ка)

дневной/заочной формы обучения

специальности «Психология»

\_\_\_\_\_курса\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики

 от учреждения образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель

практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Гродно 20\_\_

**Приложение** **2**

##### Дневник педагогической практики

##### студента-практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.,И.,О.)

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения факультета психологии

##### УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

##### База прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание планируемой работы** | **Содержание фактически выполненной работы** | **Кол-во часов** | **Роспись студента** | **Роспись руководителя практики от учреждения образования** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Индивидуальный план прохождения педагогической практики**

УТВЕРЖДАЮ

руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Примерные сроки выполнения** | **Отметка руководителя педпрактики о выполнении** |

*Основные направления работы:*

1. . Знакомство с базой практики.

2. Учебная (академическая) работа.

3. Воспитательная и идеологическая работа.

4. Профориентационная работа.

5. Работа по профессиональному образованию.

6. Заключительная работа по педагогической практике.

# Приложение 4

ПЛАН-КОНСПЕКТ

лекции/практического занятия № \_\_\_\_

Проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) по учебной дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель и задачи лекции/практического занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принципы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методическое обеспечение занятия (наглядность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационная форма лекции/практического занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План лекции/практического занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика аудитории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание лекции/практического занятия (излагается текст занятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… … …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендованная дополнительная литература по теме для расширения знаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН-КОНСПЕКТ

урока №\_\_\_

Тема урока.

Целевая группа (класс, в котором будет проходить урок).

Продолжительность урока.

Тип урока (урок усвоения новых знаний, урок усвоения навыков и умений, урок применения знаний, навыков и умений, урок обобщения и систематизации, урок проверки и коррекции зна­ний, навыков и умений, комбинированный урок, нетрадиционный урок и т.д.).

Цели урока (обучающие/дидактические, развивающие, воспитательные).

Средства обучения.

Этапы урока с указанием их продолжительности.

Ход урока с указанием для каждого этапа действий учителя, действий ученика, содержанием записей на доске, тетради, содержанием экрана компьютера и/или проектора.

# Приложение 5

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЙ**

**Примерная схема разработки учебной лекции**

1. Тема лекции. Обоснование выбора темы:

а) определение места и значения темы в системе целого курса;

б) отбор библиографии по теме (литература для преподавателя, рекомендуемая литература для студентов).

2. Формы организации лекции:

а) аудитория (характер и уровень подготовленности учащихся, студентов);

б) цель лекции (замысел, объединяющий все предметное содержание);

в) задачи лекции, реализующие основной замысел:

 состав и последовательность задач;

 характер задач: информационные, аналитические, систематизирующие, проблемные.

г) организационная форма лекции:

 монологическое выступление;

 монолог с опорой на аудио-видео-средства;

 монолог с элементами эвристической беседы;

 эвристическая беседа;

 диалог дискуссия (два преподавателя выражающие противоположные точки зрения).

3. Содержание лекции.

а) план-конспект содержания лекции;

б) учебные средства и дидактические приемы.

4. Целостный образ преподавателя в процессе лекции.

а) формы сотрудничества преподавателя со студентами в процессе решения задач каждого из разделов содержания лекции (совместное решение задач, подражание образу, партнерство);

б) языковая форма высказывания (лексика, грамматика, стилистика);

в) эмоционально выразительные невербальные средства общения преподавателя с аудиторией (жесты, мимика, пантомимика, вокальная мимика: интонация, громкость, темп, ритм, паузы).

**Примерная схема разработки семинарского занятия**

1. Тема занятия:

а) определение темы в программе курса;

б) обоснование выбора темы;

в) цель занятия. Задачи: познавательные, воспитательные, развивающие.

г) литература: обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема чтения, сложности текстов.

2. Формы организации семинара (вопросно-ответный, развернутая беседа на основе плана, доклады со взаимным рецензированием, обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии, групповая дискуссия, учебно-ролевая игра).

3. Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, обоснованиях, объемах, характере занятия, в литературе, распределение роли

участников обсуждения, требования к докладам, рефератам, формам и характеру обсуждения темы.

4. План-конспект хода занятия. Фиксация основных противоречий в ходе

решения рассматриваемой проблемы. Выделение положения и задач, предполагающих групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

5. Резюме обсуждения темы на семинарском занятии.

6. Анализ хода семинарского занятия после его проведения.

# Приложение 6

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ВНЕКЛАССНОГО

ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы занятия. Учет возрастных особенностей учащихся. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.

2. Воспитательные цели мероприятия.

3. Подготовка мероприятия, участие учащихся в его подготовке (распределение поручений, инициатива учащихся, оформление, оборудование мероприятия).

4. Содержание и ход мероприятия (или его сценарий) с методическим обоснованием (в тексте или на полях) отбора материала, композиции мероприятия, использования оборудования и наглядности, приемов эмоционального воздействия, активизации участников и др.

5. Анализ, заключение и выводы. В этом разделе студент-практикант дает развернутый анализ проведенного им мероприятия с указанием его педагогической эффективности (степени достижения поставленных целей), подкрепляя свое мнение ссылками на отношение учащихся к мероприятию, их отзывами о нем; анализирует положительные стороны и недочеты мероприятия (в структуре, дозировке времени, применении отдельных приемов, если имели место нарушения дисциплины, то указывает их причины и способы устранения), а также делает заключение о том, что дает подготовка и проведение мероприятия для его будущей работы. Завершают раздел пожелания и предложения студента-практиканта по методике и организации воспитательных мероприятий.

6. Перечень литературы, использованной при разработке внеклассного мероприятия, с указанием выходных данных.

**Приложение 7**

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА (АНАЛИЗА) ЛЕКЦИИ**

Студент-преподаватель (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (направление обучения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс (подразделение) \_\_\_\_

количество слушателей (учащихся/сотрудников) \_\_\_\_

Тема лекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Классификация лекции:**

– по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция пресс-конференция и т.д.);

– по месту лекции в учебном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная, обобщающая, ориентирующая, заключительная (итоговая).

**Структура лекции**

1. Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы или других источников по теме лекции.

2. Способы изложения учебного материала, который определяет структуру лекции: индуктивный (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); дедуктивный (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); традиционный (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы) и др.

**Выводы по лекции.**

Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции (вступление, основная часть, выводы)?

**Содержание лекции**

Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции: доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Связь лекционного материала с задачами будущей профессиональной деятельности.

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой; систематичность и последовательность обучения; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

**Методика проведения лекции**

Методическая обработка излагаемого материала — выявление ведущих идей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы.

Создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей слушателей.

Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.).

Использование студентом-преподавателем опорных материалов лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или студент-преподаватель обходился без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.

Выдержан ли регламент занятия? Какие вопросы студент-преподаватель не успел рассмотреть? Почему?

**Руководство работой слушателей**

1. Как осуществлялась активизация познавательной деятельности слушателей, применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал студент-преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?

2. Создавал ли студент-преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)?

3. Как усваивали слушатели лекционный материал? Вели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т. д.). Как реагировал и отвечал студент-преподаватель на заданные вопросы?

**Лекторское мастерство студента-преподавателя**

1. Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стиль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя-стажера. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

2. Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп.

3. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т. д), синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости несогласования и т. д.).

**Результативность лекции**

1. Реализованы ли образовательная, развивающая и воспитательная цели лекции?

2. Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательная значимость лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе слушателей по изучаемой теме?

# Общие выводы, рекомендации и пожелания.

**Приложение 8**

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА (АНАЛИЗА) ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Студент-преподаватель (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (направление обучения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс (подразделение) \_\_\_\_

количество слушателей (учащихся/сотрудников) \_\_\_\_

Тема семинара (лабораторного занятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая характеристика занятия**

Тип практического занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.). Тема практического занятия. Цели практического занятия. Место практического занятия в общей системе учебных занятий по предмету. Отвечает ли практическое занятие общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесена ли проблематика практического занятия с последовательностью изложения тем на лекциях.

**Структура практического занятия**

1. Выдержана ли общая структура практического занятия: вступление студента-преподавателя; ответы на вопросы слушателей по неясному материалу; практическая часть как плановая; подведение итогов студентом-преподавателем; задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.

2. Какие структурные компоненты были дополнительно введены в практическое занятие? В связи с чем?

**Содержание и методика проведения занятия**

1. Готовились ли заранее слушатели к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.)? Наличие у них плана практического занятия, заданий для самостоятельной работы.

2. Какие методы обучения, виды и формы работ применялись на занятии (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, ситуаций, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций; рефлексия и т.д.).

3. В полной ли мере способствовали данные методы, формы и виды работ усвоению содержания учебного материала? Какие из них «не сработали»? Почему? Применение каких методов, видов работ и заданий было эффективным?

4. Как формировались навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями? Как осуществлялся процесс овладения умениями и навыками постановки и решения учебных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения? Ощущали ли слушатели рост сложности выполняемых заданий?

5. Как решались студентом-преподавателем более частные дидактические задачи обучения: повторение и закрепление знаний; контроль; стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса?

**Применение студентом-преподавателем активных форм и методов обучения.**

1. Использование дидактического материала и компьютерных средств обучения на практическом занятии. Оценка работы каждого слушателя и группы в целом.

**Руководство работой слушателей**

1. Реализация индивидуального подхода. Учет при разработке плана занятий и заданий уровня подготовки и научных интересов слушателей группы. Как учитывались личностные качества слушателей при организации учебной деятельности, распределении заданий?

2. Каким образом вовлекал студент-преподаватель слушателей в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задачи т. д.?

3. Активность слушателей. Были ли заняты слушатели творческой работой, поиском решений?

4. Активность студента-преподавателя; его компетентность, организаторские и коммуникативные умения. Позиция студента-преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д.).

5. Как реализовывался на занятии принцип совместной деятельности, сотрудничества?

**Результативность практического занятия**

1. Реализованы ли образовательная, развивающая и воспитательная цели занятия? Степень содействия занятия выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции.

2. Диагностика достигнутых слушателями учебных результатов. Мотивационно-стимулирующая ценность практического занятия. В какой мере будет способствовать данное практическое занятие дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме?

**Общие выводы, рекомендации и пожелания.**

|  |
| --- |
|  **Приложение 9****Приемная кампания - 2018** |
| **А Н К Е Т А А Б И Т У Р И Е Н Т А** |
| ***Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Учреждение образования*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | Домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Код* | *Номер домашнего телефона* |
| Мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Номер мобильного телефона* |
| **ВАШ ВЫБОР 2018:** | **УВЕРЕН** | **СОМНЕВАЮСЬ** |
| ***ВУЗ*** | **ГрГУ им. Я.Купалы** | Другой: |
| *Название вуза* |
| ***Форма получения образования*** | Дневная | Заочная | Вечерняя |
| ***Факультет, специальность*** |

# Приложение 10

**САМОАНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**

Оцените свою деятельность в качестве педагога - психолога до практики и после практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **До практики** | **После практики** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Педагогическая деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Психолого-педагогическая диагностика |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий психотренинга |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воспитательная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профориентационная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 - не готов, 2 - недостаточно подготовлен, 3 - в основном подготовлен, 4 - полностью готов.

Отметьте, какие дисциплины специализации необходимо добавить в учебный план, чтобы повысить уровень готовности студентов к самостоятельной деятельности педагога-психолога?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши пожелания и предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 11

# Структура отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

# (в помощь руководителю с базы практики)

1. Общие сведения о студенте: Ф. И. 0, период прохождения практики, количество проведенных занятий, проводимые студентом дисциплины и мероприятия.

2. Учебно-воспитательная деятельность:

1. умение планировать свою деятельность и деятельность учащихся в учебном процессе;
2. степень владения учебной информацией, отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности;
3. умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства обучения;
4. сформированность педагогических умений и навыков;
5. реализация организаторских умений в учебном процессе;
6. стиль работы с учащимися на уроке, развитие познавательных интересов;
7. отношение учащихся к практиканту;
8. Внеучебная воспитательная работа.

3. Исследовательская деятельность: качество проведения исследования учащегося и группы, сформированность исследовательских умений и навыков, корректность рекомендаций и анализа, проведенного студентом.

4.Дать оценку личности студента: степень дисциплинированности и ответственности, отношение к учащимся, отзывчивость и др.

5. Дать оценочную характеристику педагогической деятельности студента-практиканта по десятибальной системе.

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

***либо***

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение 12**

**Стандартизированная характеристика**

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О.)

факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проходящего практику в качестве преподавателя психологии в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Особенности деятельности студента-практиканта | Оценка |
| 1. | Умение планировать свою деятельность |  |
| 2. | Уровень теоретической подготовки |  |
| 3. | Уровень методической подготовки |  |
| 4. | Умение работать над (с) конспектом лекции, планом-конспектом занятия (урока) |  |
| 5. | Готовность к лекции, занятию (уроку) |  |
| 6. | Знание излагаемого материала |  |
| 7. | Умение организовать учебную деятельность студентов (учащихся)  |  |
| 8. | Умение оценивать знания студентов (учащихся) |  |
| 9. | Умение получать обратную связь и корректировать свою педагогическую деятельность |  |
| 10. | Умение перестраиваться, проявлять гибкость в процессе занятий |  |
| 11. | Умение вступать в диалог со студентами (учащимися) |  |
| 12. | Умение поддерживать благоприятный психологический климат |  |
| 13. | Педагогический такт |  |
| 14. | Сензитивность к советам, замечаниям, рекомендациям группового руководителя |  |
| 15. | Выдержка, самообладание |  |
| 16. | Дисциплинированность практиканта |  |
| 17. | Умение составлять отчетную документацию |  |

Рекомендую оценить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)

ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_